



MINISTERO DI GRAZIA E GIUSTIZIA

(Ufficio)

TABELLA delle competenze spettanti al Sig.

.....
(qualifica) o (livello)

per il suo trasferimento da

(Prov.) a (Prov.)

effettuato il 19 in seguito a disposizione

n. del 19

CENNO SOMMARIO DEL TRASFERIMENTO

.....
.....
.....
.....

FAMILIARI del dipendente conviventi ed a carico

(Elencare in questo riquadro i familiari ai fini dell'attribuzione, ai sensi della normativa in vigore, delle indennità spettanti in occasione del trasferimento)

Numero d'ordine	Relazione di parentela	COGNOME E NOME	DATA DI NASCITA		
			Giorno	Mese	Anno
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

D I C H I A R A Z I O N E

Il sottoscritto dichiara quanto segue:

- a) - di essere partito da il alle ore
 con arrivo a il alle ore
- b) - di $\frac{\text{essersi}}{\text{non essersi}}$ trasferito con l'autovettura di proprietà targata
- c) - di $\frac{\text{aver}}{\text{non aver}}$ percepito la prima metà della indennità di prima sistemazione;
- d) - di $\frac{\text{fruire}}{\text{non fruire}}$ di alloggio gratuito ovvero di indennità di alloggio nella nuova sede di servizio;
- e) -

In fede

ANNOTAZIONI:

- (1) Per ciascuna persona di famiglia compete il rimborso della spesa fino all'ammontare del costo del biglietto di viaggio secondo la tariffa d'uso e la classe di diritto spettante al dipendente trasferito;
- (2) Per ciascuna persona della famiglia compete l'indennità di trasferta nella misura prevista per la qualifica rivestita dal dipendente alla data del trasferimento;
- (3) In caso di sosta intermedia, qualora si opti per il rimborso della spesa d'albergo, l'indennità di trasferta va ridotta di 1/3;
- (4) Il rimborso massimo consentito è di 40 quintali per i mobili e le masserizie e di un quintale a persona per il bagaglio;
- (5) L'importo da rimborsare e quello della fattura del vettore, se inferiore alla somma corrispondente al rimborso massimo consentito dalla norma, oppure quest'ultimo qualora si verifichi il contrario;
- (6) Il rimborso spetta per un massimo complessivo di 40 quintali di mobili e masserizie nei quali va compreso anche il bagaglio appresso;
- (7) In tutto il territorio nazionale comprese le isole o nell'ambito del Comune sede di servizio per disposizione dell'Amministrazione;
- (8) L'indennità nel suo ammontare complessivo (quota fissa + mensilità indennità integrativa speciale) va così ridotta:
 - a 1/2 per il personale celibe, senza persone di famiglia a carico, e per il personale coniugato che non abbia trasferito la famiglia nella nuova sede di servizio;
 - a 1/3 per il personale coniugato che fruisca di alloggio gratuito o di indennità di alloggio;
 - a 1/6 per il personale celibe, senza persone di famiglia a carico, che fruisca di alloggio gratuito o di indennità di alloggio per il personale coniugato fruente dello stesso beneficio che non abbia ancora trasferito la famiglia nella nuova sede di servizio.

QUADRO (C)

A) - *Rimborso spese ed indennità attinenti al viaggio per il dipendente e/o familiari.*

I) *Ammontare spesa sostenuta (1)*

- su ferrovia o piroscafo per n. post
di classe a tariffa d'uso L.
- su altri mezzi di linea (nel caso di percorsi
non serviti da ferrovia) L.
- per pedaggio autostradale (nel caso di trasferimento
della famiglia con mezzo proprio) L. L.

II) *Indennità dovute*

- indennità supplementare % costo
de biglietti.....a tariffa intera di L. L.
- Indennità chilometrica per uso mezzo proprio:
n. Km. { L. a Km. per il capo famiglia L. } L. L.
percorsi { L. a Km. per n. familiari: L. }

B) - *Indennità di trasferta per il dipendente e/o familiari (per la durata del viaggio) (2)*

- diaria intera (L. × n. giorni × n. persone) L.
- indennità oraria (L. × n. ore × n. persone) L.
- diaria ridotta di (3) (L. × n. giorni × n. persone) L.
- ind. oraria di (3) (L. × n. ore × n. persone) L.

C) *Rimborso spesa d'albergo in caso di sosta intermedia*

- importo fattura L.

D) *Rimborso spese trasporto mobili, masserizie e bagaglio (4)*

I) A mezzo ferrovia o piroscafo in base alla tariffa in vigore per n. q.li trasportati L.

II) *A mezzo vettore privato*

- (a) indennità quintale-chilometro di L.
per percorsi non serviti da ferrovia
— rimborso massimo consentito dalla norma
(L. × n. q.li × n. Km.) L. } Imp. da rimb. (5) L.
- importo fattura vettore privato L.
- (b) indennità quintale-chilometro di L.
per tratto non servito da ferrovia + spesa che si
sarebbe sostenuta per tratti serviti da ferrovia
(percorsi misti)
— rimborso massimo consentito dalla norma
[(L. × n. q.li × n. Km. =
L. + spesa ferrovia L.)] L. } Imp. da rimb. (5) L.
- importo fattura vettore privato L.
- (c) indennità quintale-chilometro di L.
per percorsi interamente serviti da ferrovia
— rimborso massimo consentito dalla norma
(L. × n. q.li × n. Km.) L. } Imp. da rimb. (5) L.
- importo fattura vettore privato L.

E) *Rimborso spese per imballaggio, presa e resa a domicilio di mobili e masserizie (6)*

- rimborso forfettario di L. a q.le × n. q.li trasportati (a mezzo ferrovia
o vettore privato) (7) L.

F) *Indennità di prima sistemazione*

- (quota fissa di L. + n. mensilità indenn. integr. spec. a L.)
- (a) misura lorda intera L.
- (b) misura lorda ridotta a (8) L.

AMMONTARE LORDO SPETTANTE L.

Le annotazioni sono riportate in calce al quadro (B)

FIRMA DELL'IMPIEG

PROSPETTO DI LIQUIDAZIONE DELLA SPESA
(parte riservata all'Amministrazione)

CAPITOLO N. (a)

Ammontare lordo L.

Calcolo delle ritenute contributive ed erariali:

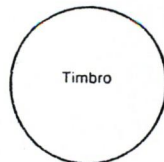
1) Importo soggetto a ritenuta (b)	L.							
2) A dedurre:								
ritenute contributive	<table style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">Ass. San. (..... %)</td> <td style="padding: 2px 5px;">L.</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">Ass. Osped. (..... %)</td> <td style="padding: 2px 5px;">L.</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">Gescal (..... %)</td> <td style="padding: 2px 5px;">L.</td> </tr> </table>	Ass. San. (..... %)	L.	Ass. Osped. (..... %)	L.	Gescal (..... %)	L.	L.
Ass. San. (..... %)	L.							
Ass. Osped. (..... %)	L.							
Gescal (..... %)	L.							
3) Importo al netto da ritenute contributive (1-2)		L.						
4) Imposta reddito persone fisiche (IRPEF) aliq. max % su importo punto n. 3		L.						
5) A favore INPMMI =		L.						
(3% su L.)		L.						
	IMPORTO NETTO . . .	L.						
	- ANTICIPO . . .	L.						
	NETTO DA PAGARE . . .	L.						

(a) Indicare il numero del capitolo sul quale grava la spesa.
(b) L'importo da indicare corrisponde a quello della indennità di 1ª sistemazione e alla parte, soggetta a ritenute, della diaria ed, eventualmente, dell'ammontare delle indennità orarie.

AUTORIZZAZIONE DI PAGAMENTO

Visto e riconosciuta regolare la suindicata liquidazione, si autorizza il pagamento della somma di L.
(diconsi lire) sul Cap.
dello stato di previsione della spesa del per l'anno
19..... in conto competenza a favore del Sig.
residui
qualifica con quietanza d

Il Dirigente Responsabile



..... li