



Corte di Appello di Firenze  
FRONT-OFFICE AREA CIVILE

**MODULO PER LA RICHIESTA COPIE SENTENZE**  
(ART. 3 PROTOCOLLO FRONT-OFFICE AREA CIVILE)

Richiesta da trasmettere ad uno dei seguenti indirizzi e-mail di posta ordinaria  
(*barrare il destinatario*):

- SENTENZE CIVILI: **copiesentenze.civile.ca.firenze@giustizia.it**
- SENTENZE SEZIONE LAVORO: **copiesentenze.lavoro.ca.firenze@giustizia.it**

- N. ....../..... R.G. CIVILE/V.G. *oppure*
- N. ....../..... R.G. SEZIONE LAVORO

SENTENZA N. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Richiedente: \_\_\_\_\_

Nome della parte per la quale è effettuata la richiesta: \_\_\_\_\_

CHIEDE IL RILASCIO

con urgenza  
senza urgenza

di N.  COPIE

CON FORMULA ESECUTIVA

USO TRASCRIZIONE/ISCRIZIONE IPOTECARIA

ALTRO (Specificare).....

Luogo.....data.....

Firma, \_\_\_\_\_

Le copie richieste saranno pronte per il ritiro dal 5° giorno successivo a quello della ricezione della richiesta per e-mail (dal 3° giorno in caso di richiesta con urgenza e conseguente triplicazione dei diritti di copia) e potranno essere ritirate al FRONT-OFFICE AREA CIVILE, presso le rispettive articolazioni: SEZIONE CIVILE 5° PIANO – SEZIONE LAVORO 2° PIANO.