

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

(artt. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ codice fiscale  
\_\_\_\_\_, consapevole della responsabilità penale e delle relative  
sanzioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i in caso di dichiarazioni  
mendaci, falsità in atti, uso di atti falsi e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al  
provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 del richiamato  
D.P.R.; sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del sopra citato D.P.R.,

**DICHIARA**

- Di essere regolarmente iscritto presso l'Associazione \_\_\_\_\_, convenzionata con la Corte d'Appello di Firenze nell'ambito del progetto denominato "*Integrazione di personale amministrativo al fine di consentire la regolare prosecuzione di alcuni servizi*";
- Di godere dei diritti civili e politici;
- Di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzioni, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- Di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato;
- Di essere in possesso delle qualità morali e di condotta previste dall'art. 35 del D.Lgs. 30 marzo 2003, n. 165;
- Di essere regolarmente coperto da giusta polizza assicurativa contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché la responsabilità civile verso terzi ai sensi dell'art. 18 D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117;
- Di aver ricevuto adeguata formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro da parte dell'Associazione \_\_\_\_\_.

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**INOLTRE SI IMPEGNA A**

1. Osservare gli orari previsti nella "scheda di progetto", i regolamenti interni della Corte, nonché le norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
2. Prendere visione del piano di evacuazione della struttura, nonché delle norme che regolano la sicurezza del Palazzo;
3. Svolgere i compiti assegnati con la massima diligenza e in conformità dell'interesse pubblico, in piena osservanza di ogni disposizione di legge e/o di regolamento;
4. Non dedicarsi, in servizio, ad attività estranee a quelle per cui è stato conferito l'incarico;
5. Notificare tempestivamente il Direttore amministrativo dell'area di assegnazione eventuali assenze o impedimenti a svolgere la propria attività;
6. Garantire la riservatezza delle informazioni acquisite presso la Corte nonché degli atti e dei documenti eventualmente trattati, nel rispetto della normativa sulla privacy di cui al

Allegato A

Regolamento (UE) 2016/679 (c.d. GDPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

*Si allega copia del documento di identità in corso di validità.*